

GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TÀI SẢN DÙNG CHUNG
(Hội trường, phòng họp, phòng khách)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng;
- Phòng Quản trị - Dịch vụ,

Phòng Tuyển sinh – Đào tạo đăng ký sử dụng : Hội trường A

Thời gian sử dụng:

- Bắt đầu lúc 8 giờ 00 ngày 31 tháng 10 năm 2019
- Dự kiến kết thúc lúc 11 giờ 00 ngày 31 tháng 10 năm 2019

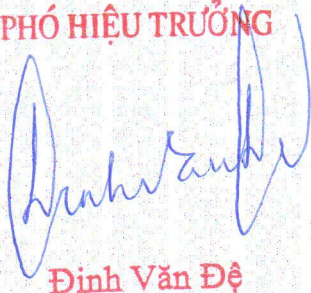
Lý do sử dụng: họp với sinh viên khóa 17C1 (Thông báo kế hoạch tổng kết, tốt nghiệp và liên thông Đại học)

Yêu cầu hỗ trợ: vệ sinh hội trường A, cử 01 người trực âm thanh (có 4 micro không dây có pin) tại Hội trường A và chuẩn bị 700 ghế ngồi cho HSSV

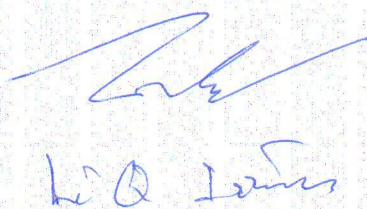
Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Phòng Quản trị - Dịch vụ.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 10 năm 2019

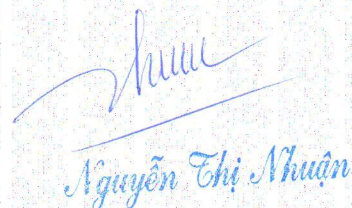
K.T. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Đinh Văn Đệ

TP. QUẢN TRỊ - DỊCH VỤ


L. Q. L.

P. TRƯỞNG PHÒNG


Nguyễn Thị Nhuận